

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.09. 2018 г

а. Новая Джегута

№ 74

**Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле на территории
Джегутинского сельского поселения**

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Джегутинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Джегутинского сельского поселения (Приложение 1).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Джегутинского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава администрации Джегутинского
сельского поселения

Ш.Н.Узденов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ), Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Устава Джегутинского сельского поселения.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Джегутинского сельского поселения (далее – Администрация сельского поселения), за соблюдением законодательства и требований по охране и использованию земель юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами; определяет основные задачи и направления муниципального земельного контроля, права и обязанности уполномоченных лиц при проведении муниципального земельного контроля на территории сельского поселения.

1.2. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки (земли), расположенные на территории муниципального образования, и земельные отношения по владению, пользованию и распоряжению юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

1.3. Органом, уполномоченным на организацию и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования, является Администрация Джегутинского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Муниципальный земельный контроль в порядке, определенном настоящим Положением, непосредственно осуществляется муниципальным

земельным инспектором по использованию и охране земель (далее – ведущий специалист).

1.5. Обязанности муниципального земельного инспектора по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Джегутинского сельского поселения возлагаются на ведущего специалиста – землеустроителя Администрации Джегутинского сельского поселения.

1.6. Решение по возложению обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Джегутинского сельского поселения принимается Главой администрации сельского поселения (далее – Глава администрации сельского поселения).

1.7. Функциональные обязанности и права муниципального земельного инспектора устанавливаются настоящим Положением.

1.8. При осуществлении муниципального земельного контроля на территории Джегутинского сельского поселения муниципальный земельный инспектор взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике, органами внутренних дел Карачаево-Черкесской Республики, и иными государственными учреждениями и службами.

2. Основные задачи муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение реализации муниципальной политики в земельных отношениях и предотвращение правонарушений в области землепользования, землеустройства и благоустройства.

2.2. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:
1) предупреждение нарушений и соблюдение законодательства Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и правовых актов муниципального образования в сфере земельных правоотношений;
2) мониторинг за использованием юридическими и физическими лицами земельных участков на территории муниципального образования, который включает в себя:

а) учет, анализ, оценку и прогноз состояния земельных участков на основании комплекса данных государственных и муниципальных органов (организаций), данных хозяйствующих субъектов;

б) анализ информации о результатах проверок, выполненных муниципальными инспекторами в сфере земельных правоотношений на территории муниципального образования;

в) учет, анализ обращений юридических и физических лиц по вопросам использования и охраны земли;

г) контроль достоверности информации, предоставляемой физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, независимо от форм собственности, об использовании ими земельных участков.

2.3. Выявление нарушений земельного законодательства и принятие мер по их устранению.

3. Полномочия, права и обязанности муниципальных земельных инспекторов

3.1. Муниципальный земельный инспектор на территории муниципального образования осуществляет контроль за:

- 1) выполнением установленных муниципальными правовыми актами требований по вопросам использования земель;
- 2) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;
- 3) соблюдением порядка переустройства права пользования землей;
- 4) выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению (благоустройство), или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ (включая ремонтные работы на коммуникациях), ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
- 5) использованием земельного участка по целевому назначению;
- 6) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;
- 7) исполнением предписаний, выданных муниципальным земельным инспектором по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;
- 8) своевременным и полным внесением арендной платы за пользование земельными участками по договорам аренды.

3.2. Муниципальный земельный инспектор по результатам проверок земельного законодательства составляет акт проверки с обязательным ознакомлением с ним собственников, владельцев, пользователей земельных участков.

3.3. Муниципальный земельный инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

- 1) беспрепятственно посещать проверяемые земельные участки;
- 2) запрашивать от юридических лиц, предпринимателей и граждан и безвозмездно получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельный участок и находящиеся на нем объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки;
- 3) получать объяснения от юридических лиц, предпринимателей и граждан;
- 4) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю;
- 5) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 №40-РЗ «Об административных правонарушениях» (со всеми изменениями).

3.4. Инспекторы по муниципальному земельному контролю обязаны:

- 1) руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом Джегутинского сельского поселения и Администрацией Джегутинского сельского поселения, по вопросам использования земель и организации муниципального земельного контроля на территории Джегутинского сельского поселения;
- 2) выявлять и пресекать земельные правонарушения;
- 3) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;
- 4) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;
- 5) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры;
- 6) строго выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- 7) разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности.

4. Формы и порядок осуществления муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства.

4.2. Муниципальный земельный контроль за исполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями земельного законодательства и рациональному использованию и охране земель осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.3. Плановые проверки использования земель при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся не чаще одного раза в три года, иными лицами - не чаще одного раза в год.

4.4. Проверки проводятся на основании распоряжения Администрации Джегутинского сельского поселения. Для проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей применяется типовая форма распоряжения (приказа), утвержденная приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.5. Плановые проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земельных участков физическими лицами проводятся на основании плана работ по проведению мероприятий муниципального земельного контроля по использованию физическими лицами земельных участков на территории Джегутинского сельского поселения, представляющего собой календарный график проверок (далее - план работ). В плане работ по проведению мероприятий муниципального земельного контроля по использованию физическими лицами земельных участков на территории муниципального образования указываются:

- фамилия, имя, отчество физического лица, использующего земельный участок, в отношении которого проводится проверка;
- местоположение проверяемого земельного участка;
- сроки проведения проверки.

4.6. Плановые проверки соблюдения земельного законодательства при использовании земельных участков юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводятся на основании плана работ по проведению проверок соблюдения земельного законодательства при использовании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями земельных участков на территории Джегутинского сельского поселения, представляющего собой календарный график проверок (далее - план работ). Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план работ является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального

предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) со дня начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставления указанного уведомления.

4.7. План работ ежегодно утверждается Администрацией Джегутинского сельского поселения. В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя плановая проверка может быть проведена не чаще чем один раз в три года.

В ежегодном плане работ указываются: 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности; 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки; 4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4.8. Утвержденный ежегодный план работ размещаются на официальном сайте Администрации Джегутинского сельского поселения и информационном стенде в помещении Администрации поселения. Планы работ по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с органами государственного контроля (надзора).

4.9. Проекты ежегодных планов проверок в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляются Администрацией Джегутинского сельского поселения по форме и в порядке, установленными Правительством Российской Федерации, в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

4.10. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая

форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.11. О проведении плановой проверки соблюдения земельного законодательства юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (отправлением факсимильной связью, вручением лично под роспись).

4.12. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в случаях:

- 1) обнаружения муниципальным земельным инспектором и (или) получения Администрацией Джегутинского сельского поселения от органов государственной власти, Совета Джегутинского сельского поселения и (или) его депутатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан заявлений, сообщений и иных документов (далее - сообщение), свидетельствующих о наличии признаков нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере земельных отношений, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами;
- 2) осуществления проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, выданных ранее;
- 3) обследования свободных земельных участков для последующего их предоставления в соответствии с земельным законодательством заявителю;
- 4) обследования земельных участков при их возврате с целью контроля выполнения природоохранных требований.

4.13. Основаниями для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в Администрацию Джегутинского сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, Совета Джегутинского сельского поселения и (или) его депутатов, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.14. Также основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

а) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

б) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

4.15. В случае получения Администрацией Джегутинского сельского поселения от органов государственной власти, Совета Джегутинского сельского поселения и (или) его депутатов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан сообщений, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства РФ, подведомственных органу государственного земельного контроля, такие сообщения направляются по подведомственности и территориальности с обязательным уведомлением заявителя или лиц, сообщивших об указанных нарушениях.

4.16. Обращения и заявления о нарушениях земельного законодательства, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 4.13.2. настоящего Положения, не являются основанием для проведения внеплановой проверки.

4.17. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, безопасности государства, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальный земельный инспектор вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Усть-Джегутинскую межрайонную прокуратуру о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, указанных в ч. 6, 7 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в течение 24 часов.

4.18. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки граждан является непосредственное обнаружение нарушений требований муниципальных актов в сфере земельных отношений, причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальный земельный инспектор вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно.

4.19. Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4.13.2 настоящего Положения, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5. Срок проведения и порядок оформления результатов проверок

5.1. Срок проведения плановой или внеплановой проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пяти часов для малого предприятия в год.

5.2. По результатам проведенной плановой или внеплановой проверки составляется акт по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах (далее - акт). К акту прилагаются все материалы проверки, в том числе обмер площади земельного участка, фотоснимки, объяснения представителей лиц, подлежащих проверке, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

5.3. Акт оформляется непосредственно после завершения проверки и вручается представителю юридического лица, физическому лицу или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному земельному контролю, и вручается представителю юридического лица, физическому лицу или его

уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа. В случае отсутствия представителя юридического лица, физического лица или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

5.4. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.

5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, а также гражданин, проверка которых проводилась, имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации Джегутинского сельского поселения, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Меры, принимаемые муниципальными земельными инспекторами в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный земельный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

6.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, физического лица по

использованию земельного участка представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, муниципальный земельный инспектор обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения (при необходимости - с привлечением органа государственного земельного контроля или правоохранительных органов).

О выявленных нарушениях и принятых мерах муниципальный земельный инспектор обязан незамедлительно поставить в известность Главу администрации Джегутинского сельского поселения.

7. Порядок передачи материалов проверок в орган государственного земельного контроля, иные контролирующие органы

7.1. Администрация Джегутинского сельского поселения направляет акты и полученные в ходе проверок материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике в случае выявления признаков, указывающих на наличие административных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 №40-РЗ «Об административных правонарушениях» (со всеми изменениями).

7.2. Акты и полученные в ходе проверок материалы направляются в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике в течение пяти рабочих дней с момента составления акта для рассмотрения и принятия решения в соответствии с предоставленными полномочиями.

8. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

8.1. Муниципальный земельный инспектор ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

8.2. Муниципальный земельный инспектор ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства гражданами в журнале учета проверок граждан, форма которых устанавливается распоряжением Администрации Джегутинского сельского поселения.

8.3. Муниципальный земельный инспектор ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляет на бумажном носителе и в электронном виде доклад об осуществлении муниципального земельного контроля и об эффективности такого контроля с приложением отчета об осуществлении муниципального контроля по форме федерального статистического наблюдения (форма №1-контроль) в уполномоченный орган Карачаево-Черкесской Республики.

8.4. Отчет о проведении работ по муниципальному земельному контролю по итогам года представляется муниципальным земельным инспектором Главе администрации сельского поселения в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

9. Ответственность Администрации Джегутинского сельского поселения и муниципальных земельных инспекторов при проведении муниципального земельного контроля

9.1. Администрация Джегутинского сельского поселения, муниципальные земельные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Администрация Джегутинского сельского поселения осуществляет контроль за исполнением муниципальными земельными инспекторами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении муниципальных земельных инспекторов.

9.3. Администрация Джегутинского сельского поселения обязана сообщить в письменной форме гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации муниципальных земельных инспекторов, в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

10. Права, обязанности и ответственность собственников, землепользователей и арендаторов земельных участков при проведении муниципального земельного контроля

10.1. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, землепользователями, арендаторами

земельных участков либо их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении муниципальных проверок;
- 2) получать от органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;
- 3) знакомиться с результатами проверок и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также отдельными действиями должностных лиц, проводивших проверку;
- 4) обжаловать действия (бездействие) инспекторов по муниципальному земельному контролю в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны:

- 1) представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель и природных ресурсов;
- 2) оказывать содействие муниципальным инспекторам в проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

10.3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учёта проверок по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми физическими и юридическими лицами на территории Джегутинского сельского поселения.

11.2. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, определенном законодательством.

**АКТ
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ**

«__» _____ 20__ г.

Время проверки: _____ а.Новая Дзегуга

Место составления акта: _____

Проверка _____ проведена _____ уполномоченным _____ должностным _____ лицом _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

в присутствии: _____

_____ (Ф.И.О. собственника, владельца, землепользователя, арендатора земельного участка или их представителей, эксперта, при этом указываются документы, подтверждающие их полномочия)

На основании: _____

_____ (плана проверки и распоряжения Администрации Дзегугинского сельского поселения, контроля исполнения предписания об устранении выявленных нарушений использования земли, при непосредственном обнаружении достаточных признаков, указывающих на нарушение земельного законодательства, поступившей информации, иные основания)

Произведена проверка соблюдения земельного законодательства: _____

(адрес участка, месторасположение, ФИО гражданина,

ИНН, паспортные данные, адрес)

Проверкой установлено: _____

_____ (описание территории, строений, сооружений, ограждений, межевых знаков, признаков нарушения земельного законодательства, другая информация)

В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренные ч. _____ ст. _____ [Кодекса](#) РФ об административных правонарушениях (признаков нарушения земельного законодательства и вида разрешенного использования земельного участка нет).

Объяснения гражданина по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства: _____

С текстом акта ознакомлен _____
(подпись)

Приложение: фото-, видеосъемка, инструментальная съемка, объяснения и (или) замечания по содержанию акта и (или) в отношении проводимой проверки.

Акт подписали:

_____	_____	_____
(подпись)		(расшифровка)
_____	_____	_____
(подпись)		(расшифровка)
_____	_____	_____
(подпись)		(расшифровка)
(эксперту разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.25.9 КоАП РФ)	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)

Копию Акта получил: _____
(подпись) _____ (расшифровка)

(обратная сторона акта проверки соблюдения земельного законодательства)

Схема расположения земельного участка, размеры и результаты обмера,
площадь, особые отметки <*>

(масштаб)

Подпись лиц, проводивших обмер:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующие:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Администрация Джегутинского сельского поселения

Усть-Джегутинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики

**ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений
земельного законодательства**

от «__» _____ 20__

№ ____

Время ____ час. ____ мин.

(место составления)

(Ф.И.О., должность)

на основании акта проверки от «__» _____ 20__ № _____ с целью устранения выявленных нарушений земельного законодательства

ПРЕДПИСЫВАЮ:_____
(наименование юридического лица, юридический адрес,_____
Ф.И.О представителя юридического лица,_____
Ф.И.О индивидуального предпринимателя, физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований земельного законодательства:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «__» _____ 20__ в Администрацию Джегутинского сельского поселения письменно или по телефону _____

Предписание выдал _____
(должность, Ф.И.О., подпись)Предписание получил _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

