РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

 УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 27.06.2016 Новая Джегута № 48

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Джегутинского сельского поселения от 26.03 2014 № 33 Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прием и выдача документов о государственной регистрации акта гражданского состояния о рождении»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг”

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Внести следующие изменения в постановление администрации Джегутинского сельского поселения от 26.03.2014 № 33 Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Прием и выдача документов о государственной регистрации акта гражданского состояния о рождении»

 1.1. В приложение пункт 2.19.изложить в следующей редакции: «2.19 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Здания (строения), в которых расположены Администрация, отдел, соответствуют всем требованиям к обеспечению безопасности труда. Присутственные места оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны.

Помещения Администрации соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

 Здание (строение), в котором расположена Администрация, оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Центральный вход в здание Администрации оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

 Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая

инвалидов, использующих кресла-коляски.

 При организации рабочих мест предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

 В помещениях отдела, предназначенных для работы с заявителями, размещены информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении муниципальной услуги.

 Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудованы стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

 Рабочее место специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

 Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначены соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

 Здания (строения), в которых расположены Администрация, отдел, соответствуют всем требованиям к обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

 -условия для беспрепятственного доступа в помещение и к предоставляемым в них услугам;

 -условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации);

 -возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание Администрации, помещения в котором предоставляется услуга, а также вход и выход из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

 -сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

 -надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию Администрации, помещения в котором предоставляется услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

 -дублирование для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля,

 -допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника;

 -оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

 2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации Джегутинского сельского поселения.

 3.Администрации Джегутинскогосельского поселения обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации в сети «Интернет» : Dzhegutinskoe.sp@mail.ru

 4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Джегутинского

сельского поселения Х.С.Гербеков