**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.10.2017 а. Новая Джегута №13

 **О назначении Главы администрации Джегутинского сельского поселения.**

В соответствии с законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Карачаево-Черкесской Республики от 25.10.2004 г. № 30 РЗ «О местном самоуправлении в Карачаево-Черкесской Республике», статьи 35 Устава Джегутинского сельского поселения, и протоколом конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Джегутинского сельского поселения 23.10.2017№3 Совет Джегутинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Назначить на должность Главы администрации Джегутинского сельского поселения Узденова Шамиля Назировича.

 2. Главе Совета Джегутинского сельского поселения заключить
контракт с Главой администрации Джегутинского сельского поселения 24.10.2017года, на срок полномочий Совета Джегутинского сельского поселения пятого созыва.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Джегутинского**

**сельского поселения М.Х. Лайпанов**

 **КОНТРАКТ**

**С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ДЖЕГУТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 а. Новая Джегута "24"октября2017г.

Глава Джегутинского сельского поселения

\_ Лайпанов Манаф Хасанович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

действующий на основании Устава Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района (далее - Устав), одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Узденов\_Шамиль Назирович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Глава администрации Джегутинского сельского поселения", с другой стороны, далее также совместно именуемые "Стороны", заключили на основе решения Совета Джегутинского сельского поселения Усть-Джегутинского муниципального района от 23.10.2017 года № 13 настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Главой Джегутинского сельского поселения и Главой администрации Джегутинского сельского поселения связанные с исполнением последним обязанностей, предусмотренных Уставом.

1.2. Контракт заключается с главой администрации Джегутинского сельского поселения на срок полномочий Совета Джегутинского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы Совета Джегутинского сельского поселения нового созыва).

Дата начала исполнения должностных обязанностей Главой администрации

\_Джегутинского сельского поселения с 24.10.2017года.

 (число, месяц, год)

1.3. Глава администрации является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы, которая относится к высшей группе должностей, имеет все права и несет обязанности, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

1.4. Глава администрации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Джегутинского сельского поселения, а также условиями настоящего контракта.

1.5.Глава администрации руководит администрацией Джегутинского сельского поселения (далее - Администрация), на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом, настоящим контрактом.

1.6. Глава администрации подконтролен и подотчетен Совету Джегутинского сельского поселения, отчитывается перед ним об исполнении планов и программ социально-экономического развития.

1.7. При осуществлении администрацией отдельных государственных полномочий, переданных ей федеральными законами и законами Карачаево-Черкесской Республики, Глава администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими законами о наделении отдельными государственными полномочиями.

2. Основные полномочия Главы администрации

2.1. В соответствии с Уставом Глава администрации наделяется следующими полномочиями:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации Джегутинского сельского поселения, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

2) заключает от имени администрации Джегутинского сельского поселения договоры в пределах своей компетенции;

3) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета Джегутинского сельского поселения и депутатов Джегутинского сельского поселения);

4) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета Джегутинского сельского поселения;

5) организует выполнение нормативных правовых актов Совета Джегутинского сельского поселения в рамках своих полномочий;

6) обладает правом внесения в Совет Джегутинского сельского поселения проектов муниципальных правовых актов;

7) представляет на утверждение Совета проект бюджета Джегутинского сельского поселения и отчет о его исполнении;

8) представляет на рассмотрение Совета Джегутинского сельского поселения проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Джегутинского сельского поселения;

9) разрабатывает и представляет на утверждение Совета Джегутинского сельского поселения структуру администрации Джегутинского сельского поселения, формирует штат администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

10) назначает и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

11) представляет на утверждение Совета Джегутинского сельского поселения планы и программы социально-экономического развития Джегутинского сельского поселения, отчеты об их исполнении;

12) рассматривает отчеты и доклады руководителей структурных подразделений администрации Джегутинского сельского поселения;

13) организует проверку деятельности структурных подразделений администрации Джегутинского сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики и Уставом Джегутинского сельского поселения;

14) принимает меры по обеспечению и защите интересов Джегутинского сельского поселения в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти;

15) от имени администрации Джегутинского сельского поселения подписывает исковые заявления в суды;

16) организует и обеспечивает осуществление администрацией Джегутинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных Красногорскому сельскому поселению федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики;

17) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Джегутинского сельского поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития Джегутинского сельского поселения;

18) координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления;

19) исполняет бюджет сельского поселения, утвержденный Советом Джегутинского сельского поселения, распоряжается средствами Джегутинского сельского поселения в соответствии с утвержденным Советом Джегутинского сельского поселения бюджетом и бюджетным законодательством Российской Федерации;

20) предлагает изменения и дополнения в Устав Джегутинского сельского поселения;

21) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики (перечисляются полномочия главы администрации, предусмотренные уставом муниципального образования).

2.2. В части переданных муниципальному образованию отдельных государственных полномочий Глава администрации:

2.2.1. имеет право:

издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и республиканскими законами;

использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2.2.2. обязан:

организовывать работу органов местного самоуправления по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную);

нести предусмотренную федеральным и республиканским законодательством ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных отдельных государственных полномочий;

возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства со дня вступления в силу Закона Карачаево-Черкесской Республики о прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочии.

3. Права и обязанности Главы администрации

3.1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме не позднее чем за две недели.

3.2. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими нормативными правовыми актами.

4. Оплата труда

Главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1) должностного оклада- 6986-00;

2) ежемесячных надбавок:

а) за выслугу лет на муниципальной службе - нет;

б) за особые условия муниципальной службы- нет;

в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну –нет;

3) ежемесячного денежного поощрения (сложность)-12575-00;

4) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – 9780-00;

5) материальной помощи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<\*> - устанавливается в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствие с федеральным законодательством.

5. Режим труда и отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

Время начала и окончания работы, а также перерывы в работе устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.

5.3. Главе администрации предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 дней.

5.4. Ежегодные основной и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются согласно графику отпусков Администрации.

6. Гарантии и компенсации

6.1. Главе администрации предоставляются гарантии и компенсации, установленные для муниципальных служащих Джегутинского сельского поселения.

6.2. Глава администрации для выполнения своих обязанностей вправе по своему усмотрению выезжать в служебные командировки.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом.

7.2. Глава администрации не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

7.3. Глава администрации несет ответственность перед государством за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8. Срок действия и основания прекращения контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до истечения срока, указанного в пункте 1.2 настоящего контракта.

8.2. Контракт прекращает свое действие, в том числе может быть расторгнут досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации".

8.3. Помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством, контракт может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1 Разногласия, возникающие между Сторонами настоящего контракта, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства;

б) по соглашению Сторон настоящего контракта.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 Глава Джегутинского Глава администрации Джегутинского

 сельского поселения сельского поселения

Лайпанов Манаф Хасанович Узденов Шамиль Назирович

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 Паспорт:

серия 91 05 409362

выдан Усть-Джегутинским РОВД

Карачаево-Черкесской Республики

(кем, когда)

ИНН 090902103989

Адрес: КЧР, Усть-Джегутинский район

 аул Новая Джегута ул. Советская,99

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"24" октября2017 г. "24."октября 2017 г.